

Приложение №1
к Постановлению
Администрации Орджоникидзевского района
от 05 июня 2013 № 331

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей-Заповедник «Сундуки»

п. Копьево

2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-Заповедник «Сундуки» далее - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления Администрации Орджоникидзевского района «О реорганизации в форме выделения муниципального учреждения культуры «Музей Орджоникидзевского района» от 05 июня 2013 года, № 331.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-Заповедник «Сундуки»
Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МЗ «Сундуки»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства для учета операций со средствами местного бюджета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него, на праве оперативного управления, имуществом: закрепленным за Учреждением, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств местного бюджета, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, и нести обязанности. Выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения: Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, село Июс, ул. Центральная, № 8, 2-ой этаж, каб. №2. Почтовый адрес Учреждения: 665270 Республика Хакасия, Орджоникидзевский район, село Июс, ул. Центральная № 8.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение по согласованию с Администрацией Орджоникидзевского района имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Администрации Орджоникидзевского района в сфере культуры: сохранение археологических памятников астрокомплекса Сундуки, писанины 4 и 5 Сундуков, Белая Лошадь, Саратовского Сундука, популяризация культурного наследия и развитие культурного туризма на территории Орджоникидзевского района. Обеспечение комплексного сохранения, выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом и видами деятельности Учреждения являются: осуществление ухода, сохранение и популяризация памятников, создание наилучших условий сохранения, изучения и использования недвижимых и движимых памятников истории и культуры, популяризация музейными средствами (экспозиции, выставки, экспозиционно-производственные комплексы, экскурсии, лекции и т.д.) культурно-исторического наследия народов, проживающих на территории Орджоникидзевского района.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Охрана археологических памятников;

2.3.2. Уход за археологическими памятниками;

2.3.3. Уход за памятником истории;

2.3.4. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе, путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических, физических лиц, а также в порядке наследования;

2.3.5. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

2.3.6. Учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его фондах;

2.3.7. Научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и коллекций, организация научных конференций и симпозиумов;

2.3.8. Разработка научных концепций и программ комплексного развития учреждения и основных направлений его деятельности;

2.3.9. Оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.10. Экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.11. Экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения, проведение работы лекторов, кружков, художественных студий, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности в установленном порядке;

2.3.12. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями, художественными объединениями;

2.3.13. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

2.3.14. Развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, временных мест проживания, гостиниц, автостоянок и т.д.);

2.3.15. Укрепление материально-технической базы музея;

2.3.16. Рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;

2.3.17. Проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

2.3.18. Проведение в установленном порядке в пределах зон охраны учета и паспортизации памятников истории и культуры, выявленных новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;

2.3.19. Организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

Принято, пронумеровано

9 (ответ)

ЛИСТОВ

Управляющий делами Администрации
Орджоникидзевского района
Республики Хакасия

Т.А. Будникова

27.09.2013



Микропечать: ФИО, Подпись

№ *30.09.2013*

№ *15*

№ *№ 16/0000000000*

Секретарь по работе	от Архива и в отделе
Инициалы	Секретарь
Микропечать: ИИ	НС РООИП ТАС по в Хакасия

Инициалы: *Т.В. Будникова*

Микропечать: *Т.В. Будникова*



2.3.20.Выполнение в установленном порядке функций генерального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

2.3.21.Согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;

2.3.22.Иные виды деятельности, соответствующие целям деятельности Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации и осуществляемые для достижения установленных настоящим Уставом целей и реализации задач;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

2.4.1.Музейное и экскурсионное обслуживание;

2.4.2.Реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Учреждения;

2.4.3.Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;

2.4.4.Проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

2.4.5.Проведение лекций, организация массовых мероприятий, пленэров, презентаций на территории Учреждения;

2.4.6.Организация музейных и внемузейных выставок, в том числе из фондов других музеев и частных коллекций на договорной основе;

2.4.7.Организация туристического обслуживания;

2.4.8.Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

2.4.9.Оказание информационных услуг;

2.4.10.Предоставление услуг по организации питания, отдыха посетителей, размещению и охране их транспорта, санитарно-бытовых услуг;

2.4.11.Иные виды деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Администрацией Орджоникидзевского района в соответствии с предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 Устава видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

3.1.1. имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.2. средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

3.1.3. иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления Администрации Орджоникидзевского района.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом руководителя Управления муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района.

3.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района и отражается на балансе Учреждения.

3.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном постановлением Администрации Орджоникидзевского района.

3.5. Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Администрации Орджоникидзевского района.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением с предварительного согласия Администрации Орджоникидзевского района.

3.9. Источники формирования имущества и финансовых средств Учреждения:

3.9.1. Субсидии на выполнение муниципального задания;

3.9.2. Имущество, переданное ему в оперативное управление;

3.9.3. Бюджетные средства, в том числе бюджетные ассигнования;

3.9.4. Доходы, получаемые от основных видов деятельности

Учреждения;

3.9.5. Доходы, получаемые Учреждением от иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ;

3.9.6. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.9.7. Имущество, переданное учреждению в порядке дарения или по завещанию;

3.9.8. Другие, не запрещенные действующим законодательством источники формирования имущества Учреждения.

4. Музейный фонд

4.1. Музейный фонд является собственностью Администрации Орджоникидзевского района и закреплен за Музеем на праве оперативного управления Управлением муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района. Музейный фонд, являющийся предметом особого режима хранения, не входит в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитывается в учетной документации. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда принимается Учредителем. Музейная коллекция является неделимой.

4.2. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав Музейного фонда в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Орджоникидзевский район в лице Администрации Орджоникидзевского района. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление культуры молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района.

5.2. От имени Администрации Орджоникидзевского района права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляет Управление культуры молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района.

Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 5.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 5.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5.3.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.3.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5.3.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.3.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

5.3.10. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Учреждение не несет ответственности по Управление культуры молодежи и спорта Орджоникидзевского района, Управление культуры молодежи и спорта Орджоникидзевского района не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается руководителем Управление культуры молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) руководитель Управление культуры молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Орджоникидзевского района, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности: представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляет директор Учреждения по согласованию с Управлением культуры молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района.

6.3. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Управление культуры молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом Администрации Орджоникидзевского района.

6.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Администрации Орджоникидзевского района и Уставу.

7.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Орджоникидзевского района и Уставом:

7.2.1. Создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Администрацией Орджоникидзевского района;

7.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их директоров;

7.2.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

7.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

7.2.5. Вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, определенном правовыми актами Администрации Орджоникидзевского района;

7.2.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано:

7.4.1. Выполнять установленное Администрацией Орджоникидзевского района муниципальное задание;

7.4.2. Осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

7.4.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

7.4.3. Вести статистическую отчетность;

7.4.4. Отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Орджоникидзевского района;

7.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме ~~решения~~ Администрации Орджоникидзевского района на основании

представления Управления культуры молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Администрации Орджоникидзевского района на основании представления Управления культуры молодежи и спорта Администрации Орджоникидзевского района.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в местный бюджет по акту приема-передачи.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.