

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК «СУНДУКИ»

ПРИКАЗ 13

от 13.06.2017г

с.Июс

Об утверждении положения по оплате труда

В соответствии с постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 31 октября 2016 г. № 457 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей муниципального образования Орджоникидзевский район в целях улучшения условий оплаты труда и применения единого подхода к ведению отраслевой системе оплаты труда учреждений культуры, **приказываю:**

1. Утвердить положение по оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-Заповедник «Сундуки» по виду экономической деятельности «Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий» (приложением 1).
2. Признать утратившими силу приказ муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-Заповедник «Сундуки» от 24 ноября 2016 года № 10 «Об утверждении положения по оплате труда»
3. Приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения с 01 января 2017 года.

Директор

МБУК «Музей-Заповедник «Сундуки»:



С.А.Рыбаков

ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей - Заповедник «Сундуки»
по виду экономической деятельности
"Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий "

1. Общие положения

1.1. Положение по оплате труда муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-Заповедник «Сундуки» по виду экономической деятельности "Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий " (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Орджоникидзевского района от 31 октября 2016 г. № 457 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей муниципального образования Орджоникидзевский район» а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.3. Настоящее Положение включает:

1) размеры базовых должностных окладов работников музея по виду экономической деятельности " Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий " (далее - муниципальное учреждение) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

2) размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) квалификационных уровней;

3) размер повышающего коэффициента к должностному окладу по квалификационному уровню работникам музея за работу в сельской местности;

4) размеры должностных окладов руководителей

5) выплаты компенсационного характера;

6) выплаты стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда в музее устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия с учетом:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий

рабочих;

государственных гарантий по оплате труда;
перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера,
повышающих коэффициентов;
рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений;
мнения представительного органа работников.

1.5. Размер начисленной заработной платы работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с последующими изменениями).

1.6. Положение об оплате труда музея утверждается руководителем учреждения.

1.7. Руководитель музея несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников музея

2.1. Заработная плата работникам музея определяется исходя из установленных для работника:

оклада (должностного оклада);
повышающих коэффициентов;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

2.2. Для целей Положения под окладом (должностным окладом) работника музея понимается фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.3. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается с учетом следующих повышающих коэффициентов:

повышающий коэффициент к базовым окладам (базовым должностным окладам) в размере профессиональных квалификационных групп и уровней;
повышающий коэффициент 1,25 к должностному окладу по квалификационному уровню работникам муниципального учреждения за работу в сельской местности.

2.4. Размер оклада (должностного оклада) определяется по формуле:

$$ДО = ДО_{кв.ур.} \times Кп.с.м.$$

где:

ДО - оклад (должностной оклад);

ДО_{кв.ур.} - должностной оклад по квалификационному уровню;

Кп.с.м. - повышающий коэффициент за работу в сельской местности.

2.5. Размер должностного оклада по квалификационному уровню по

каждой профессионально-квалификационной группе повышается в зависимости от сложности выполняемой работы, уровня квалификационной подготовки и образования необходимого для работы по профессии работника культуры, рабочего или занятия должности служащего и определяется по формуле:

$$\text{Докв.ур.} = \text{ДОб} \times \text{К},$$

где:

Докв.ур. - должностной оклад по квалификационному уровню;

ДОб - базовый оклад (базовый должностной оклад);

К - повышающий коэффициент по квалификационному уровню.

2.6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	
Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 5193 рубля	
Экскурсовод (гид)	1,10 - 2,07

2.7. Размер должностного оклада экскурсовода (гида) устанавливается в кратном соотношении к среднему должностному окладу (экскурсовода (гида) и составляет до 2,07 размеров среднего оклада (должностного оклада).

Коэффициент кратности соотношения размера оклада к среднему должностному окладу среднего звена устанавливается по следующим показателям:

Наименование показателя	Основание для применения коэффициента кратности	Коэффициент кратности
Образование	среднее образование	1
	среднее специальное	1,3
	среднее профессиональное	1,5
	высшее не профильное	1,7
	высшее профильное	2,05
Стаж в должности экскурсовода	от 1-3 лет	1
	от 3-5 лет	1,5
	от 5-7 лет	1,7
	от 7-9 лет	1,9
	более 9 лет	2,05
Объем экскурсионного маршрута (км)	до 2	1
	от 2 до 3	1,3

	от 3 до 4	1,5
	от 4 до 5	1,7
	от 5 до 6	1,9
	более 6	2,05

Кратность определяется один раз в год по состоянию на 01 января года, на который устанавливается кратность. Для установления кратности руководитель музея в срок до 20 декабря года, предшествующего году установления кратности, предоставляет на рассмотрение учредителю показатели с их обоснованием.

2.8. К окладу (должностному окладу) экскурсовода (гида) устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент 1,25 к должностному окладу экскурсовода (гида) за работу в сельской местности.

Оклад (должностной оклад) Экскурсовода (гида), умноженный на повышающий коэффициент за работу в сельской местности, образует новый должностной оклад.

2.9. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Базовый оклад (базовый должностной оклад) - 4095 рублей		
Первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож	1,28

3. Виды, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В выплаты компенсационного характера включаются:

- 1) районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в Республике Хакасия;
- 2) выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при

выполнении других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия являются обязательными выплатами, начисление которых производится на фактический заработок.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер доплаты составляет 35 процентов от стоимости одного часа, рассчитанной от оклада (должностного оклада). Ночным временем считается время с 22.00 до 06.00.

Работникам музея, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

Работникам музея, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах или абсолютных размерах. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Локальными актами.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В выплаты стимулирующего характера включаются:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

Ежемесячные надбавки, установленные в абсолютном размере и процентном отношении к должностным окладам за почетные звания, выплачиваются по основному месту работы при условии, что работник осуществляет свою деятельность в учреждениях культуры на территории Республики Хакасия и почетное звание соответствует направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности.

При наличии у работника учреждения культуры двух и более почетных званий ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается за одно почетное звание по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за почетное звание не образует нового оклада.

6. Определение должностных окладов руководителей, заместителей руководителя музея

6.1. Заработная плата руководителя музея, заместителей руководителя, состоит из оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6.2. Размер должностного оклада, повышающих коэффициентов выплат стимулирующего характера руководителя музея, его заместителей устанавливаются трудовыми договорами.

Размер должностного оклада руководителя определяется в кратном соотношении к среднему должностному окладу (должностному окладу) работников основного персонала учреждения и составляет до трех размеров среднего оклада (должностного оклада).

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, и расчет среднего оклада (должностного оклада) работников основного персонала определяется учредителем.

Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя музея и средней заработной платы работников музея устанавливается учредителем в кратности от 1 до 4.

6.3. К окладу (должностному окладу) руководителя музея устанавливаются следующие повышающие коэффициенты в размере 1,25 за работу в сельской местности.

Оклад (должностной оклад) руководителя музея, умноженный на повышающий коэффициент за работу в сельской местности, образует новый должностной оклад.

6.4. Доплаты за почетные звания руководителю учреждения, производится в соответствии с требованиями раздела 5 Положения.

7. Установление выплат стимулирующего характера руководителю музея

7.1. Руководителю музея производятся выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2. Руководителю музея выплаты стимулирующего характера устанавливаются учредителем с учетом достижения учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) показателей эффективности работы руководителя музея.

В качестве показателя эффективности работы руководителя музея по решению учредителя может быть установлен рост уровня средней заработной платы работников музея в отчетном году по сравнению с предыдущим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решением учредителя.

Премирование руководителя музея производится с учетом высокого качества работы руководителя и возглавляемого им учреждения. Премирование руководителя музея производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, за особые достижения или заслуги в области культуры, управленческой деятельности, конкретные результаты в труде.

7.3. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в целях укрепления кадрового состава учреждения. В стаж (общую продолжительность) работы для установления выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет включаются периоды работы в исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления Республики Хакасия, в учреждениях культуры и искусства (государственных или (и) муниципальных).

Размеры стимулирующих выплат за стаж работы, выслугу лет в процентах от должностного оклада приведены в таблице.

Показатель	Размер стимулирующей выплаты в процентах к должностному окладу
Стаж работы от 1 до 5 лет	5

Стаж работы от 5 до 10 лет	10
Стаж работы свыше 10 лет	15

7.4. При наличии у руководителя музея дисциплинарного взыскания премирование руководителя данного учреждения не производится.

7.5. Размеры премий устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

8. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда музея

8.1. Фонд оплаты труда музея формируется на календарный год за счет средств районного бюджета муниципального образования Орджоникидзевский район и средств поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Распределение фонда стимулирующих выплат работникам музея по категориям персонала:

административно-управленческий персонал - не более 25 процентов;

основной персонал (работники культуры, искусства, кинематографии, технические исполнители и артисты вспомогательного состава), рабочие - не менее 75 процентов.

8.3. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу утверждается учредителем.

Штатное расписание музея утверждается руководителем музея в пределах фонда оплаты труда, с включением всех должностей работников данного учреждения и согласовывается с учредителем.

8.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых музеем услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора и за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.